



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BIZOVAC  
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA : 421-02/26-01/01  
URBROJ : 2158-10-2-1-26-01

Bizovac, 2. ožujka 2026.

Na temelju Odluke o sufinanciranju doškoloovanja i prekvalifikacije dugo nezaposlenih i mladih na području Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 3/24.) te članka 46. Statuta Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 1/21.) Općinski načelnik objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA DOŠKOLOVANJA I PREKVALIFIKACIJE  
DUGO NEZAPOSLENIH I MLADIH NA PODRUČJU OPĆINE BIZOVAC**

**I.**

**PREDMET JAVNOG POZIVA**

Sufinanciranje doškoloovanja i prekvalifikacije dugo nezaposlenih i mladih na području Općine Bizovac s ciljem podizanja razine njihovog obrazovanja ili promjene zanimanja u svrhu poboljšanja kvalifikacijske strukture i olakšavanja pristupa tržištu rada, a radi povećanja njihove zapošljivosti.

**II.**

**PRIHVATLJIVI PODNOSITELJI**

- 1) Za poticajna sredstva po ovom pozivu mogu se kandidirati :
1. dugotrajno nezaposlene osobe ( najmanje godinu dana)
  2. mladi ( do 29 godina)

**III.**

**PRIHVATLJIVOST OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI**

1) Poticajna sredstva za podmirivanje troškova obrazovanja po ovom javnom pozivu moguće je odobriti za:

1. stjecanje prvog zanimanja ( u programima obrazovanja za stjecanje niže razine srednjeg obrazovanja, trogodišnjim i četverogodišnjim strukovnim programima)
2. prekvalifikaciju (za osobe sa stečenom srednjom stručnom spremom za jedno zanimanje radi stjecanja stručne spreme iste obrazovne razine za novo zanimanje)
3. osposobljavanje
4. usavršavanje te
5. stjecanje dodatnih znanja i vještina.

2) Poticajna sredstva moguće je koristiti samo za jednu od navedenih obrazovnih aktivnosti ili jedan obrazovni program.

3) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za one obrazovne aktivnosti i obrazovne programe za koje su ostvarena poticajna sredstva drugih institucija.

4) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za podmirivanje troškova obrazovanja unutar sustava visokog školstva odnosno nije moguće sufinancirati troškove sveučilišnog i stručnog studija niti obrazovanje na veleučilištu i visokoj školi.

5) Poticajna sredstva ne mogu se ostvariti za podmirivanje troškova polaganje vozačkog ispita svih A i B kategorija te AM kategorije. Sufinanciranje troškova polaganja vozačkog ispita za C i CE kategoriju moguće je isključivo ukoliko podnositelj zahtjeva prethodno ima završeno obrazovanje za vozača motornog vozila.

#### IV.

##### IZNOS POTICAJNIH SREDSTAVA

1) Općina može snositi troškove obrazovanja kroz programe navedene u točki III. podtočki 1. ovog javnog poziva do iznosa od **600,00 eura**.

2) Polovina iznosa odobrenog sufinanciranja isplatit će se na račun korisnika nakon odobravanja zahtjeva, a ostatak nakon što korisnik sufinanciranja dostavi dokaz o uspješno završenom doškolovanju ili prekvalifikaciji.

3) U Proračunu Općine Bizovac za 2026. godinu na poziciji 37 planirana su ukupna sredstva u iznosu od 6.636,00 € za odobravanje zahtjeva zaprimljenih po ovom javnom pozivu (ovisno o pojedinačnim iznosima troškova obrazovanja).

4) Ukoliko će veći broj zahtjeva ispunjavati uvjete za odobravanje, prednost će imati:

1. podnositelji koji su prema podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje duže vrijeme nezaposleni,
2. podnositelji koji se žele školovati za deficitarna zanimanja, odnosno za zanimanja za koja postoji veći interes na tržištu rada, a sukladno podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u trenutku podnošenja zahtjeva.

5) Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja osiguranih sredstava, a najkasnije do 30. listopada tekuće godine.

#### V.

##### POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

1) Podnesene zahtjeve će razmatrati Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva koje će imenovati Općinski načelnik.

2) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti provođenje postupka profesionalne orijentacije pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za podnositelje koji se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a nisu uključeni u program obrazovanja za koji traže sufinanciranje troškova po ovom javnom pozivu.

3) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim i opravdanim, od podnositelja zatražiti upotpunjavanje dokumentacije iz točke VIII. ovog javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije uz onu propisanu Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

4) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim i opravdanim, od obrazovne ustanove zatražiti dostavljanje dokumentacije vezano uz obrazovni program koji podnositelj pohađa, a kako bi se potvrdila ispravnost podataka navedenih u obrascu zahtjeva.

5) Naknadne nadopune dokumentacije nisu prihvatljive, osim na traženje Povjerenstva.

## VI.

### ZAHTJEV ZA POVRAT SREDSTAVA ULOŽENIH U OBRAZOVANJE

1) Ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio troškove obrazovanja u cijelosti i nije završio program obrazovanja, ne može ostvariti povrat sredstava.

2) Povrat sredstava nije moguće ostvariti ukoliko je troškove obrazovanja za podnositelja podmirila druga pravna osoba ili fizička osoba.

3) Povrat sredstava je moguće isplatiti na osobni račun podnositelja zahtjeva, a prije dostave podataka o broju osobnog računa (otvorenog u Republici Hrvatskoj na ime i prezime podnositelja zahtjeva) na koji bi trebala biti isplaćena sredstva sufinanciranja, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti vodi li se nad tim računom ovršni postupak te, ukoliko do toga dođe u međuvremenu (odnosno nakon podnošenja zahtjeva), o tome obavijestiti Općinu. Općina se u potpunosti odriče svake odgovornosti u slučaju isplate sredstava sufinanciranja na ovršeni/blokiran račun.

## VII.

### KRITERIJI ISKLJUČENJA

Zahtjev za sufinanciranje troškova doškoloovanja i prekvalifikacije **ne može biti odobren** ukoliko je podnositelj osoba:

1. koja je obveznik uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
2. koja je korisnik mirovine,
3. kod koje je pokrenut postupak ostvarivanja prava na mirovinu,
4. koja u trenutku podnošenja zahtjeva odnosno upisa obrazovanja ostvaruje pravo na roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku poštedu od rada odnosno roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku brigu o novorođenom djetetu<sup>2</sup>
5. koja je redoviti učenik<sup>3</sup>,
6. koja je redoviti student<sup>4</sup>,
7. koja traži sufinanciranje troškova obrazovanja unutar sustava visokog školstva,
8. koja traži sufinanciranje troškova obrazovanja koje se provodi izvan Republike Hrvatske,
9. koja ne ispunjava uvjete utvrđene ovim javnim pozivom.

---

<sup>2</sup> Sukladno članku 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24.) ukoliko osoba ostvari prava na roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku poštedu od rada odnosno roditeljsku, posvojiteljsku ili skrbničku brigu o novorođenom djetetu ne smatra se nezaposlenom osobom.

## VIII.

### POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi s obveznom dokumentacijom podnose se na adresu:

**Općina Bizovac, Kralja Tomislava 89, Bizovac**, isključivo putem pošte ili osobno, u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Javni poziv za sufinanciranje troškova doškovanja i prekvalifikacije*“.

**2) Podnositelj je prilikom podnošenja zahtjeva obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. **POPUNJEN OBRAZAC ZAHTJEVA**, uključujući i obvezno ispunjene izjave koje su sastavni dio obrasca zahtjeva (stranica 5. obrasca zahtjeva obvezno mora biti vlastoručno potpisana);

2. **DOKAZ O NEZAPOSLENOSTI (svi navedeni dokumenti su obvezni)**:

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (original, preslika ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana),
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da podnositelj zahtjeva je/nije korisnik prava na mirovinu (original ili elektronički zapis, ne stariji od 15 dana),
- uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (original, ne stariji od 15 dana) ukoliko je podnositelj prijavljen u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

3. **DOKAZ O NAJVIŠEM STUPNJU STEČENOG OBRAZOVANJA** (preslika svjedodžbe najvišeg završenog razreda škole kojeg je podnositelj završio prije obrazovanja za koje podnosi zahtjev ili preslika svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno preslika diplome - završenog preddiplomskog studija, ili završenog diplomskog studija i dr. )

---

<sup>3</sup> Sukladno članku 10. i 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22) redoviti učenik ne smatra se nezaposlenom osobom.

<sup>4</sup> Sukladno članku 10. i 17. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22) redoviti student ne smatra se nezaposlenom osobom.

4. **NASTAVNI PLAN I PROGRAM OBRAZOVNE USTANOVE** za obrazovni program za koji podnositelj traži sredstva kroz ovu mjeru koji obavezno mora sadržavati uvjete upisa koje je potrebno ispuniti<sup>5</sup> (preslika ovjerena potpisom službene osobe i pečatom obrazovne ustanove koja provodi obrazovanje);

5. **TROŠKOVNIK ILI PREDRAČUN OBRAZOVNE USTANOVE** za obrazovni program za koji podnositelj traži sredstva kroz ovu mjeru (original);

6. **PRESLIKA UPISNICE, PRIJAVNICE ILI POTVRDE** o upisu podnositelja u obrazovni program izdana od strane obrazovne ustanove<sup>6</sup> (za podnositelje koji su upisani u obrazovnu ustanovu);

Kod podnošenja **zahtjeva za povrat sredstava uložениh u obrazovanje** podnositelj je dužan dostaviti sljedeće:

- cjelokupnu dokumentaciju navedenu u točki VIII. podtočki 3. rednim brojevima 1. – 6. ovog javnog poziva;
- pisani zahtjev za povrat sredstava (sastavni dio obrasca zahtjeva, stranica broj 4);
- originalnu potvrdu obrazovne ustanove o plaćenim troškovima školovanja s točno navedenim iznosom (iz potvrde mora biti vidljivo da su troškovi podmireni od strane podnositelja);
- dokaz o završenom obrazovanju za koje se traži povrat sredstava (preslika svjedodžbe, potvrde ili uvjerenja obrazovne ustanove);
- presliku dokumenta banke iz kojeg je vidljiv broj računa u IBAN konstrukciji otvoren u Republici Hrvatskoj na osobno ime podnositelja

#### IX.

1) Razmatrat će se prijave isključivo onih podnositelja koji dostave cjelokupnu dokumentaciju propisanu točkom VIII. ovog javnog poziva, kao i dodatnu dokumentaciju te obrazloženja sukladno traženju Povjerenstva.

2) Ukoliko podnositelj zahtjeva po upućenom dopisu od strane Općine ne dostavi traženu nadopunu dokumentacije u danom roku, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za korištenje sredstava po ovom javnom pozivu te će zahtjev biti odbijen.

---

<sup>5</sup> Ukoliko iz nastavnog plana i programa obrazovne ustanove nisu vidljivi uvjeti upisa koje je potrebno ispuniti za pohađanje pojedinog obrazovnog programa, potrebno je dostaviti dokument obrazovne ustanove u kojem su detaljno naznačeni uvjeti upisa (ovjeren potpisom službene osobe i pečatom obrazovne ustanove koja provodi obrazovanje).

<sup>6</sup> Iz navedenog mora biti vidljiv konkretan datum upisa u obrazovni program, konkretan datum početka predavanja za obrazovni program u koji je podnositelj uključen te razdoblje trajanja obrazovnog programa.

**3) Nepotpuni, nepravodobni zahtjevi odnosno zahtjevi zaprimljeni izvan propisanog roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom bit će odbijeni.**

X.

#### POSTUPAK UGOVARANJA I UGOVORNE OBVEZE

- 1) Općina će svim podnositeljima dostaviti pisanu obavijest o odobravanju ili odbijanju zahtjeva.
- 2) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Općina će posebnim ugovorom regulirati međusobna prava i obveze vezano uz sufinanciranje troškova obrazovanja, a nakon potpisivanja istog nije moguće izvršiti promjenu odobrenog programa obrazovanja.
- 3) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o međusobnim pravima i obvezama vezano uz sufinanciranje troškova obrazovanja s Općinom, smatrat će se da je odustao od korištenja poticajnih sredstava.

XI.

#### KONTROLA NAMJENSKOG TROŠENJA POTICAJNIH SREDSTAVA

- 1) Općina zadržava pravo kontrole ispunjavanja ugovorom preuzetih obveza.
- 2) **Ukoliko polaznik samovoljno prekine obrazovni program, ne završi obrazovni program ili pravovremeno ne obavijesti Općinu o promjenama vezano uz pohađanje obrazovnog programa, dužan je Općini vratiti sredstva utrošena za njegovo obrazovanje, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.**

XII.

#### ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

- 1) **Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom javnom pozivu traje od 03. ožujka 2026. do iskorištenja sredstava odnosno najduže do 30. listopada 2026. godine, a svi zahtjevi će biti riješeni do kraja 2026. godine.**
- 2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

XIII.

#### DODATNE INFORMACIJE

- 1) Sve dodatne informacije o podnošenju zahtjeva za sufinanciranje troškova obrazovanja, kao i obrazac zahtjeva mogu se dobiti u Općini Bizovac, na mrežnoj stranici [www.opcina-bizovac.hr](http://www.opcina-bizovac.hr)
- 2) Provedba ovog pozivnog postupka ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti.
- 3) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- 4) Općina zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na službenoj stranici Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Srećko Vuković